



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01 04.03 P002 F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

☒

INFORME FINAL

☐

Cuota Número 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.0185-2026

Nombre completo del contratista: FLORA MATILDE ARROYO

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. de 31.921.627 de Cali

Nombre del supervisor: JESSICA PEREA HURTADO

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio


15/ene/2026

Fecha terminación


30/jun/2026

Modificación(es) al contrato No 1. PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0185-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026.

SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0185-2026 la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$2.792.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$2.792.000).previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|--|----|----|
| Modificación N° 2 en tramite de perfeccionamiento. | | |
| Suspensión: N/A | | |
| Reanudación: N/A | | |
| Cesión: N/A | | |
| Terminación anticipada: N/A | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE, (\$11.168.000) | | |
| Adición No 1: La suma de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.792.000) | | |
| Adición N° 2 en tramite de perfeccionamiento. | | |
| Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026. | | |
| Información para Retención en la fuente: | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| Información: | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$16.752.000 | \$ 2.792.000 | \$11.168.000 | \$2.792.000 |

| Información del pago de seguridad social: | |
|--|---|
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1081375375 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823829689 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026 |


Observaciones al informe financiero y contable: La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración, en consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.

La contratista apoyó en la atención de los usuarios en las instalaciones del CALI 14, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS. Así mismo aplicó las encuestas de percepción de la atención y encuestas de satisfacción, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 14.

| | | | |
|--|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada – CALI.

La contratista apoyó en la transcripción del acta para la apertura del buzón de sugerencia.

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada de – CALI 14.

La contratista apoyó en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I. 14. Así mismo, apoyó en el diligenciamiento de los formatos como índice documental de serie simple y control de ingreso a expedientes.

4. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista brindó acompañamiento en el comité de planeación, socialización de programas y proyectos con los diferentes organismos, la CVC, Secretaria de bienestar social entre otras.

La contratista brindó acompañamiento en las mesas de trabajo, comité de planeación, así mismo acompañó en recorridos visitas a las huertas, fase 1, revisión, análisis y elaboración de detallados POAI 2027 con la UAESP y el Dagma.


5. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista Atendió la visita de la funcionaria de gestión documental Jenny Rivera.

La contratista Atendió la invitación a la reunión de seguridad y prevención en accidentes de trabajo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

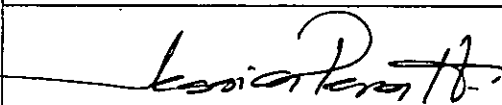
| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JESSICA PEREA HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/may/2026